



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS  
FAMILIAS Y COMUNIDADES  
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código  
Versión  
Fecha  
Página

|              |                      |                 |                       |                    |
|--------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
| 1847-2026    | 4 6 2026             | 14 7 2026       | 4 12 2026             | 2                  |

|                       |                |                            |
|-----------------------|----------------|----------------------------|
| FECHA DE VERIFICACIÓN | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
| 24 8 2026             | 7:00 AM        | CAMINOS DE LA VIDA         |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD      |
| Carrera 76 C BIS #62 F 41 SUR | CIUDAD BOLIVAR |

|                                    |            |                                                                                  |
|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| BARRIO                             | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                                                               |
| CASA GRANDE - ALTOS DE LA ESTANCIA | 3052461972 | <a href="mailto:jicaminosdelavida@hotmail.com">jicaminosdelavida@hotmail.com</a> |

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

|             |             |          |            |          |
|-------------|-------------|----------|------------|----------|
| MATERNO     | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN   |
| N/A N/A N/A | 10 10 9     | 25 25 25 | 26 26 26   | 42 41 37 |

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

- ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?  
SAT
- ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?  
N/A
- ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?  
SAT
- ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?  
SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

- Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).  
SAT
- Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

23 - 27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SI

**B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SI

**C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS                                        |
|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Acta               | 24/04/2026           | Encuentro interdisciplinar      | Alimentación y estilos de vida saludable, crianza sensible y amorosa e inclusión. |

**D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SI

**E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

SI

Fecha de actualización

03/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

ACTA - DOCUMNTO

2

Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA             | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE |
|--------------------|----------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------------------------|
| Ayuda memoria      | 13/08/2026           | crianza sensible | Presencial       | Taler               | 13/08/2026                       |

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

SI

- 4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

| SOPORTE PRESENTADO | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO |                 |               |                   | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|---------------------------|
|                    |                                         |                      |                                      | Sol. FLIA                         | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof. JI | Rem. Prof. Trans. |                           |
| Ayuda memoria      | SI                                      | 10/08/2026           | Psicologa                            |                                   | X               |               |                   | Seguimiento               |
| Acta               | Si                                      | 18/08/2026           | Educación especial                   |                                   | X               |               |                   | Seguimiento               |

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

| TEMA                     | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD                                                                                           | POBLACIÓN |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Promoción del Buen Trato | 13/08/2026           | estrategias para acompañar las actividades pedagógicas desde casa – la caja de los buenos tratos en | Familias  |

- 6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

| TEMA             | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD                                        | POBLACIÓN               |
|------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| Prevencion abuso | 13/08/2026           | prevención de abuso – partes públicas y privadas | Familias, Niños y niñas |
| no aplica        | no aplica            | no aplica                                        | no aplica               |

- 7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.
- SAT
- Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.
- SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA              | ENCUENTRO GRUPAL      | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|--------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Acta               | 13/08/2026           | salud y nutrición | Cartelera informativa | no aplica                         |
| no aplica          | no aplica            | no aplica         | no aplica             | no aplica                         |

- 8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.
- SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SI

| ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA      | POBLACIÓN |
|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| no aplica | no aplica            | no aplica | no aplica |
| no aplica | no aplica            | no aplica | no aplica |

- 9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.
- N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de reporte de activación y seguimiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

NO APLICA

- 10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

| FASE          | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA                                     | POBLACIÓN 100% |
|---------------|-----------|----------------------|------------------------------------------|----------------|
| Socialización | Charla    | 13/08/2026           | Presentacion pacto de corresponsabilidad | N/A            |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

- 11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

| FECHA               | ALIANZA TERRITORIAL      | ACTIVIDAD REALIZADA       | SOPORTES |
|---------------------|--------------------------|---------------------------|----------|
| 18- 20 y 21/08/2026 | IDARTES agrupación NIDOS | Experiencia significativa | Acta     |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

| PERFILES                                      | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|------------|------------|
| Responsable del jardín infantil               | 1                    | 1                           | 1             | 1          | 0          |
| Profesional de atención a la primera infancia | 8                    | 7                           | 7             | 7          | 0          |
| Auxiliar de atención a la primera infancia    | 3                    | 3                           | 3             | 2          | 0          |
| Auxiliar administrativo                       | 1                    | 1                           | 1             | 1          | 0          |
| Manipulada (or) de alimentos                  | 3                    | 3                           | 3             | 3          | 0          |
| Auxiliar de servicios generales               | 3                    | 3                           | 3             | 3          | 0          |
| Dinamizador Pedagógico                        | 0                    | 0                           | 0             | 0          | 0          |

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI

☐

NO

☒

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencio cumplimiento de los compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

VISITA SATISFACTORIA EN BUENOS TERMINOS, SIN NOVEDAD

## OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con documento actualizado de caracterización poblacional el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.

2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3. Presentó ayuda memoria del día 13/08/2026 acerca de "crianza sensible" dirigido a familias de manera presencial por medio de taller dirigido por parte de la profesional de apoyo en psicología, se evidencia apropiación de saberes y firmas de asistencia del 100% de las familias.

4. Presentó ayuda memoria del día 10/08/2026 de acompañamiento a la unidad operativa y con la familia del participante LAMA del nivel de caminadores por parte de la profesional de apoyo en psicología.

Presentó formato de acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en educación especial del día 18/08/2026 con el participante MPO del nivel de prejardín y del participante ASVR del nivel del nivel de prejardín.

5. Presentó acta del día 15/07/2026 acerca de "buen trato – estrategias para el manejo de emociones en niños, niñas y familias" dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa, actividad que fue reprograma por dinámicas del jardín infantil.

Presentó acta del día 28/07/2026 socialización acerca de "cómo actuar desde el buen trato" dirigido a familias, niños y niñas por medio de la presentación de pieza comunicativa y obra de títeres.

Presentó ayuda memoria del día 13/08/2026 acerca de "estrategias para acompañar las actividades pedagógicas desde casa – la caja de los buenos tratos en familia" dirigido a familias por medio de taller de manera presencial con acompañamiento de la profesional de apoyo en psicología.

6. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de indicadores y tipologías de violencia proyectado hasta el mes de noviembre.

Presentó acta del día 13/08/2026 socialización acerca de "prevención de abuso – partes públicas y privadas" dirigido a familias, niños y las niñas por medio de taller y experiencia significativa, se realzo cambio de fecha de ejecución debido a dinámicas del jardín infantil.

7. Presentó acta del día 28/07/2026 socialización acerca de "desarrollo infantil" dirigido a familias de manera presencial por medio de juego pieza comunicativa dirigido por parte de la profesional de apoyo en educación especial.

Presentó ayuda memoria del día 13/08/2026 acerca de "salud y nutrición" dirigido a la comunidad por parte de la profesional de apoyo en psicología, se anexan evidencias fotográficas y firmas de participación.

8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.

Proyectó para el día 18/09/2026 socialización acerca de "presunto riesgo de encierro parentalizado" dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de infografía con acompañamiento por parte de la profesional de apoyo en psicología.

9. La responsable del jardín infantil refiere que no se presentó activación de rutas por PVD toda vez que no se identificaron factores de riesgo.

10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.

Presentó acta del día 28/07/026 socialización acerca de "importancia de la asistencia a las reuniones y jornadas de embellecimiento" dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de pieza comunicativa.

Presentó acta del día 13/08/2026 acerca de "socialización pacto de corresponsabilidad" dirigido a familias por medio de taller de manera presencial dirigida por parte de la responsable del jardín infantil y la profesional de apoyo en psicología.

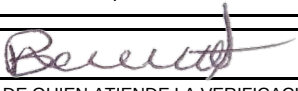
11. Presentó soporte de planeación y reporte del día 29/07/2026 intervención con los niños y las niñas acerca de "obra de teatro – el cocinajero" dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa con apoyo de IDARTES agrupación NIDOS.

Presentó acta de intervención por parte de IDARTES agrupación NIDOS de los días 18, 20 y 21/08/2026 con los niños y las niñas por medio de experiencia significativa acerca de "trazos de lo posible".

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Novedades talento humano: 1, incapacidad medica: 1, asistencia equipo humano: 1

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN                                              | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                               |
| NOMBRE: Bertilda Salas Cruz                                                         | NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez                                               |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565                                                   | N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015                                                  |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil                                              | CARGO: Apoyo a la Supervisión                                                        |
|                                                                                     | HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM                                                        |

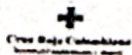
Versión: Junio 2025

|                                                                                                                                                                                       |                                                     |  |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|---------|
| <br><small>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>Secretaría Distrital<br/>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL          |  | Código  |
|                                                                                                                                                                                       | SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED |  | Versión |
|                                                                                                                                                                                       | ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN         |  | Fecha   |
|                                                                                                                                                                                       | RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO                 |  | Página  |

| No. CONVENIO | FECHA DE LA VERIFICACIÓN |   |      | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL         |
|--------------|--------------------------|---|------|------------------------------------|
| 1847 - 2026  | 24                       | 8 | 2026 | JARDIN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA |

| NOMBRES Y APELLIDOS        | CARGO                                      | MOTIVO Y SOPORTE                                                                                             | REEMPLAZO                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALEJANDRA HERNANDEZ TRIANA | Auxiliar de atención a la primera infancia | MOTIVO: Incapacidad medica<br>SOPORTE: Certificado medico<br>TIEMPO: desde el 23/08/2026 hasta el 24/08/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |

|                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN                                            | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN                                              |
| NOMBRE: Bertilda Salas Cruz                                                       | NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez                                                   |
| No. IDENTIFICACIÓN: 40.270.565                                                    | No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015                                                      |
| CARGO: Responsable unidad operativa                                               | CARGO: Apoyo a la supervisión                                                       |



CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTÁ  
NIT: 860070301  
SEDE PRESTACIÓN: SAMU ALQUERÍA  
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

Página: 1 de 1

N° Ingreso: 1528598

CC 1000727674 ALEJANDRA HERNANDEZ TRIANA

Fecha Nacimiento: 20 Jun. 2002 Edad: 24 Años Sexo: Mujer Estado Civil: Soltera Etnia: Ninguna de las anteriores Tipo Afiliado: Contributivo cotiza  
Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES Ocupación: Otro  
Lugar Residencia: BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ D.C. Dirección: OG 40 SUR 34 21 Teléfono: 3115764341  
Entidad Pagadora: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR TRIAGE III CONTRIBUTIVO

Capacidad N°. 5455596 - Ingreso N°. 1528598 - Fecha Registro: 23 ago. 2026 12:22 a. m.

Modalidad Atención: 01 Intramural  
Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL  
Solicitud: No  
Presión: a quien interese  
Diagnóstico Principal: N946 - DISMENORREA, NO ESPECIFICADA  
Diagnóstico Relacionado:  
Tipo Incapacidad: Común  
Total días: 2  
Incapacidad Retroactiva: NO

Grupo de Servicio: 05 Atención Inmediata

Ocupación: empleado

Fecha Inicio: 23 ago. 2026

Fecha Finalización: 24 ago. 2026

2-17-1

Profesional: RONALD DAVID IZQUIERDO PABÓN  
Identificación: CC 80170604  
Especialidad: MEDICINA GENERAL - Reg. Médico: 80170604

Firma Paciente  
Documento N°: CC 1000727674

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTÁ - Cód. Habilitación: 110010645319  
Dirección: Av. CRA. 68 No. 31 - 41 SUR, BOGOTÁ, D.C. - Teléfono: 6017460909

Impreso por: RONALD DAVID IZQUIERDO PABÓN

Fecha de Impresión: 23 ago. 2026 12:21 a. m.

Página: 1 de 1

Autoriza a la Institución para el uso de sus datos para manejo médico, contacto y envío de información de la institución según el derecho constitucional basado en la ley 1581 de 2012, en la cual se expresa el derecho que tienen todas las personas para conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos, archivos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales.

JARDÍN INFANTIL: Caminos de la vida CONTRATO: 1847-2026 FECHA: 24/08/2026

Responsable del jardín infantil: 1 Profesionales de atención a primera infancia: 8 Auxiliares de atención a la primera infancia: 3 Auxiliar Administrativo: 1 Manipulador (ar) de alimentos: 3 Auxiliar de Servicio Generales: 3 Dinamizador pedagógico: 1 Total: 19

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO                                       | PERFIL                        | TELÉFONO   | FIRMA          |
|-----|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------|
| 1   | Berlinda Salas      | 40270565                    | Profesora responsable                       | Licenciada                    | 3052461972 | Berlinda       |
| 2   | Aida Pardo          | 65828610                    | Profesora de atención a la primera infancia | Lic. Ped. Infantil            | 3057127015 | Aida P.        |
| 3   | Elonbal Galindo     | 61698602                    | Profesora de atención a la primera infancia | Lic. Pedagogía inf.           | 322305016  | Elonbal        |
| 4   | Jaime Alvarado      | 1004492693                  | Profesional de atención a la P.I.           | Lic. Educación infantil       | 3156391269 | Jaime A.       |
| 5   | Ana Liliana Segura  | 33875527                    | Profesional atención primera infancia       | Lic. pedagogía infantil       | 314476303  | Ana Liliana S. |
| 6   | Yesica Polo         | 1012416139                  | Profesional atención primera infancia       | Lic. en Pedagogía Inf.        | 3134015473 | Yesica P.      |
| 7   | Mayra Cardozo Mesa  | 1024532304                  | Profesional atención primera infancia       | Lic. en pedagogía Inf.        | 3213445134 | Mayra C.M.     |
| 8   | Sando Busto         | 5546430                     | Profesional atención primera infancia       | Lic. en preescolar            | 3172971352 | Sando Busto    |
| 9   | Alcira Zambrano     | 55455748                    | Auxiliar de atención a la P.I.              | Lic. en pedagogía             | 3132002570 | Alcira Z.      |
| 10  | Elena Jara          | 32416305                    | Auxiliar de atención a la primera infancia  | Técnica laboral en preescolar | 3173612721 | Elena J.       |
| 11  | Luis Camilo García  | 3153905200                  | Auxiliar de atención a la P.I.              | Técnico                       | 3153905200 | Luis C.        |
| 12  | Hardy Urache        | 1024563874                  | Manipulador de alimentos                    | Bachiller                     | 3203113334 | Hardy U.       |
| 13  | Marian Ordoñez      | 1065275712                  | Personal de alimentos                       | Bachiller                     | 3203992621 | Marian O.      |
| 14  | Mercedes Sierra     | 55878633                    | Personal de alimentos                       | Bachiller                     | 3058921424 | Mercedes S.    |
| 15  | Luz Patricia Murcia | 1004208334                  | Aux. Ser. Generales                         | Bachiller                     | 3506401541 | Luz P.         |
| 16  | Epifania Mesa       | 30042430                    | Auxiliar de servicios generales             | Bachiller                     | 3332528324 | Epifania M.    |
| 17  | Yazmin Orozco       | 28986375                    | Auxiliar de servicios generales             | Bachiller                     | 3232894805 | Yazmin O.      |
| 18  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 19  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 20  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 21  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 22  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 23  |                     |                             |                                             |                               |            |                |
| 24  |                     |                             |                                             |                               |            |                |